

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом керівника апарату
Кіровоградського районного суду
Кіровоградської області
від 08 червня 2021 року № 44-к

УМОВИ проведення конкурсу

на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» - судового розпорядника
Кіровоградського районного суду Кіровоградської області
(посада тимчасова, на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною)

Загальні умови

- Забезпечує готовність до розгляду справи залу судового засідання, взаємодіє з працівниками апарату суду з питань підготовки залу до слухання справи;
- Забезпечує виконання учасниками судового процесу та іншими особами, які перебувають у залі судового засідання, розпоряджень головуючого судді в судовому засіданні;
- Забезпечує координацію діяльності з керівниками підрозділів конвойної служби Національної поліції України, щодо своєчасної доставки підозрюваних і затриманих осіб у судове засідання, для ознайомлення з матеріалами судових справ, а також інформує головуючого у справі про затримку доставки до суду зазначених осіб; Здійснює в разі необхідності взаємодію із Службою судової охорони, Національною поліцією України з питань спільних дій щодо підтримання громадського порядку в приміщенні суду та в залі судового засідання;
- Забезпечує ознайомлення сторонами по справам (кримінальним провадженням) з матеріалами судової справи (кримінального провадження) та аудіо записом судового засідання;
- Забезпечує виконання вимог процесуального законодавства щодо проведення закритого судового засідання та вживає заходи до обмеження входу до зали судового засідання сторонніх осіб;
- Запрошує, за розпорядженням головуючого, до зали судового засідання свідків, експертів, перекладачів та інших учасників судового процесу: виконує розпорядження головуючого про приведення до присяги свідка, перекладача, експерта відповідно до законодавства; за вказівкою головуючого під час судового засідання приймає від учасників процесу документи та інші матеріали і передає до суду;
- вживає заходів щодо видалення, за розпорядженням головуючого, із залу судового засідання осіб, які проявляють неповагу до суду або порушують громадський порядок;
- Забезпечує дотримання вимог процесуального законодавства щодо виключення можливості спілкування допитаних судом свідків з тими, яких суд ще не допитав;
- Сприяє доступу до приміщення суду та зали судового засідання осіб з обмеженими фізичними можливостями під час реалізації ними своїх прав;

Посадові обов'язки

	<p>- Виконує доручення голови суду, керівника апарату суду, старшого судового розпорядника щодо організації роботи служби судових розпорядників;</p> <p>- Виконання інших обов'язків, які не перелічені в інструкції, але витікають зі змісту нормативних актів, наказів та вказівок, які входять до компетенції судового розпорядника.</p>
<p>Умови оплати праці</p>	<p>посадовий оклад – 4394 грн.;</p> <p>надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;</p> <p>надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами)</p>
<p>Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду</p>	<p>Строково - на час перебування основного працівника у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку;</p> <p>строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку, становить один рік з правом повторного призначення без обов'язкового проведеного конкурсу щороку</p>
<p>Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання</p>	<p>1) заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком</p> <p>2) Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами) (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2¹ Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: прізвище, ім'я, по батькові кандидата; реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);</p> <p>3) заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Подача додатків до заяви не є обов'язковою.</p> <p>Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Строк надання інформації для участі у конкурсі, що подається через Єдиний портал вакансій державної служби приймається до 17 год. 00 хв. 22 червня 2021 року</p>

Додаткові (необов'язкові) документи	заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 Порядку
Дата і час початку проведення тестування кандидатів.	29 червня 2021 року о 10 годині 00 хвилин
Місце або спосіб проведення тестування.	Кіровоградський районний суд Кіровоградської області, м. Кропивницький, вул. Кільцева, 36-Б, (проведення тестування за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно).	Кіровоградський районний суд Кіровоградської області м. Кропивницький, вул. Кільцева, 36-Б, (проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)
Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу електронної платформи для комунікації дистанційно)	Кіровоградський районний суд Кіровоградської області м. Кропивницький, вул. Кільцева, 36-Б, (проведення співбесіди з метою визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу за фізичної присутності кандидатів)
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Орлова Ірина Володимирівна тел. (0522) 56-13-51 E-mail: inbox@kd.kr.court.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги	
1 Освіта	вища освіта ступеня не нижче молодшого бакалавра або бакалавра
2 Досвід роботи	не потребує

3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Компоненти вимоги		
Вимога		
1	Якісне виконання поставлених завдань	<ul style="list-style-type: none"> - чітке і точне формування мети, цілей і завдань службової діяльності; - розуміння змісту завдання і його кінцевої результат, самостійне визначення можливих шляхів досягнення; - орієнтація на припинення конфліктної ситуації, вибір оптимальної стратегії розв'язання конфлікту; - спрямування на досягнення спільних цілей та врахування інтересів усіх учасників, об'єктивне обговорення проблемних питань; - керування своїми емоціями, розуміння емоцій учасників; - орієнтація на запобігання конфліктних ситуацій
2	Управління конфліктами	<ul style="list-style-type: none"> - усвідомлення важливості якісного виконання своїх посадових обов'язків з дотриманням строків та встановлених процедур; - усвідомлення рівня відповідальності під час підготовки і прийняття рішень, готовність нести відповідальність за можливі наслідки реалізації таких рішень; - здатність брати на себе зобов'язання, чітко їх дотримуватись і виконувати
3	Відповідальність	
Професійні знання		
Компоненти вимоги		
Вимога		
1	Знання законодавства	<p>Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції» та інші законодавства</p>
2	Знання законодавства у сфері	<p>Знання: Процесуальне законодавство, Закон України «Про судоустрій і статус суддів», Інструкція з діловодства в місцевих та апеляційних судах України, затверджена наказом Державної судової адміністрації України від 20 серпня 2019 року № 814, Інструкція про порядок забезпечення старшими судовими розпорядниками та судовими розпорядниками проведення судового засідання, їх взаємодія з правоохоронними органами, затверджена наказом ДСА України від 18.10.2004 № 182/04, Положення про порядок створення та діяльності служби судових розпорядників, затверджене наказом ДСА України від 20.07.2017 № 815, Правила поведінки працівника суду</p>